



ISTITUTO COMPRESIVO

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
BOVINO-CASTELLUCCIO DE' SAURI- PANNI
Via dei Mille, 10 – 71023 BOVINO (FG)
Tel. 0881 961067 -0881 912067 - telefax 0881-913012
Codice fiscale 80031240718
Codice Scuola – FGIC81600N e-mail: FGIC81600N@istruzione.it
Sito web www.istitutocomprensivobovino.gov.it



Prot. 4729-B/13

Bovino, 25/10/2018

Al personale docente
Al personale A.T.A.
Ai genitori degli alunni dell'I.C.
LORO SEDI
Albo-Atti Sito Web

Oggetto: ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO.

Si comunica che le elezioni per il rinnovo del CONSIGLIO DI ISTITUTO sono indette nei seguenti giorni:

DOMENICA 25 NOVEMBRE 2018 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 12.00
LUNEDI' 26 NOVEMBRE 2018 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 13.30

Si ritiene opportuno riassumere i vari adempimenti, scadenze e modalità

1 - CONSIGLIO DI ISTITUTO

Composizione

Il Consiglio di Istituto nelle scuole con popolazione scolastica fino a 500 alunni è composto da n. 6 genitori, n. 6 docenti, n. 1 rappresentanti del personale A.T.A., il Dirigente Scolastico. *Deve essere comunque assicurato almeno un seggio agli insegnanti ed un seggio ai genitori di ciascuno degli ordini di scuola compreso nella verticalizzazione* (scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado).

Competenze

- 1) Delibera l'approvazione del programma annuale e del conto consuntivo.
- 2) Delibera su proposta della Giunta Esecutiva e fatte salve le competenze del Collegio dei docenti e dei Consigli di interclasse e intersezione, su quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti della disponibilità di bilancio, sui seguenti argomenti:
 - a) surroga dei membri decaduti o cessati;
 - b) indice le elezioni dei consigli di classe interclasse e intersezione;
 - c) adotta il Piano dell'Offerta Formativa;
 - d) adatta il calendario scolastico a specifiche esigenze locali;
 - e) verifica e modifica il programma annuale;
 - f) indica i criteri e limiti per l'utilizzazione dei locali, beni e siti informatici da parte di soggetti esterni, nonché altri interventi previsti dall'art. 33 del D. 1-2-2001 n. 44;
 - g) approva il prospetto di tutte le attività da retribuire con il fondo dell'istituzione;
 - h) indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi e l'orario delle lezioni;
 - i) esprime parere sull'andamento generale dell'Istituto.

2 – FORMAZIONE LISTE

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti e personale A.T.A.).

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.

3 – PRESENTAZIONE LISTE.

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie e precisamente fino a 16 genitori, 16 docenti, 4 rappresentanti del personale A.T.A.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano e da un motto.

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della

Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo **dalle ore 9,00 del**

20° giorno e non oltre le ore 12,00 del 15° giorno antecedente le votazioni (dalle ore 9,00 del 05/11/2018 alle ore 12,00 del 10/11/2018) (considerata la sospensione delle attività didattiche nei giorni di sabato, domenica e dalle ore 9,00 di lunedì 05/11/2018 alle ore 12,00 di lunedì 12/11/2018)

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

LISTA DEI GENITORI: N. 20 presentatori;

LISTA DEI DOCENTI : N. 20 presentatori;

LISTA DEL PERSONALE A.T.A.: N. 3 presentatori.

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

Affissione all'albo delle liste dei candidati da parte della Commissione elettorale: subito dopo le ore 12,00 del giorno di scadenza di presentazione delle liste (lunedì 12/11/2018).

4 – PROPAGANDA ELETTORALE:

dal 18° giorno al 2° giorno antecedente le votazioni **(da mercoledì 07/11/2018 a venerdì 23/11/2018)**

5 – COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI.

I seggi elettorali saranno costituiti in tutti i plessi scolastici dell'istituzione. Le nomine non oltre il 5° giorno antecedente le votazioni **(non oltre martedì 20/11/2018)**

Ogni seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

6 – MODALITA' DELLE VOTAZIONI.

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda. Le preferenze che possono essere espresse sono: n. 2 per i genitori, n. 2 per i docenti, n. 1 per i rappresentanti del personale A.T.A.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, nella scuola secondaria, primaria e/o dell'infanzia dello stesso istituto, votano una sola volta.

7 - PROCLAMAZIONE DEGLI ELETTI

Entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto **(Mercoledì 28 novembre 2018)**

8 – MODULISTICA.

Gli stampati necessari possono essere ritirati in segreteria.

9 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO.

O.M. n. 215 del 15/07/1991; O.M. n° 267 del 04/08/1995; O.M. n. 293 del 24/06/1996; C.M. n. 192 del 3/08/2000; C.M. n. 77 prot.n. 8714 del 27/8/2009; Decreto U.S.R. Puglia n.7448 dell'01/9/2009.

Il Dirigente Scolastico

(prof. Gaetano De Masi)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi art. 3 comma 2, lgs n. 39/1993